

Brandon Manolo Bran Reyes

10a. Calle 28-85, Zona 18,

Colonia El Paraiso II,

Guatemala, Guatemala.

Brandon Manolo Bran Reyes

NIT: 8098005-8

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE, Serie A

Nº 00019

FECHA: 30 de Diciembre del 2013 NIT: 337851-9

CLIENTE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCION: 12 Avenida 11-11 Zona 1

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios tecnico Profesionales	
	Prestados a la Delegación de Informes de la	
	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	
	Correspondiente al mes de Diciembre 2013 según	
	Contrato Administrativo No. 2063-2013 y Acuerdo	
	Ministerial 515-2013	Q3,500.00
	<i>Paraculador</i>	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
EN LETRAS	Tres mil quinientos Quetzales exactos	TOTAL Q3,500.00

SOLO PARA RECADAR - NIT: 8007007 del 2011 al 100 - Acuerdo Según Resolución 2013-05-108198C-28 de 30-05-2013

LACE de Vigencia según fecha de aplicación

ORIGEN: Chile - Chile - D.P.I.C. (NO Contribuyente)

Guatemala 30 de Diciembre de 2013
Informe 8-2013

Licda.
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales número **2063-2013** y Acuerdo Ministerial número **515-2013** que corresponde al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A numero 00019

Diciembre
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Dar soporte a las unidades de las Dirección Técnica de Museos y centros culturales.
2. Reparación y mantenimiento del equipo de cómputo de esta dirección.
3. Colaboración con el montaje equipo audiovisual en las reuniones de directores, contadores, etc.
4. Realizar la digitalización de informes del personal 029.
5. Mantener actualizado el software de antivirus en las unidades que conforman la Dirección técnica de museos
6. Dar apoyo informático a todas las unidades administrativas.

RESULTADOS OBTENIDOS

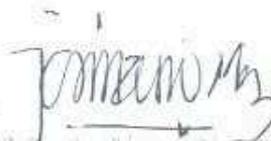
1. Ahorro en el pago de servicios de reparación de equipo y mantenimiento
2. Apoyar las actividades de todas las dependencias que conforman la Dirección Técnica de Museos
3. Mejorar las tareas y/o lecciones dadas por las autoridades con el buen uso del equipo de cómputo y audio visuales que cuenta la institución.
4. Dar una mejor respuesta al usuario en el manejo de información publica
5. Prolongar la vida útil del equipo con que cuenta la institución evitando infecciones en el equipo
6. Eficacia en la entrega de las tareas de los trabajadores de la Institución.

Agradeciéndole de antemano la atención prestada a la presente, aprovecho la oportunidad para saludarla.

Cordialmente,


Brandon Manolo Bran Reyes

Va. Bo.


M. A. Sr. Jose Mario C. Maza Ponce
DIRECTOR DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL